








PENGADILAN NEGERI KALABAHI

Jl. Jendral Sudirman No. 20, Kcamatan Alor - NTT  
Telp : 0386 21097, Fax : 0386 21006  
Laman: [www.pn-kalabahi.go.id](http://www.pn-kalabahi.go.id)

NOMOR SOP	3/KPN.PN.KLBW26.U12/SOP/PAN/X/2025
TANGGAL PEMBUATAN	6 Oktober 2025
TANGGAL REVISI	2
TANGGAL EFEKTIF	27 Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	<div>KETUA PENGADILAN NEGERI KALABAHI  R.M. SUPRAPTO, S.H. NIP. 197003292005021001</div>
NAMA SOP	SOP Download Putusan Pada Aplikasi E-Court

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<div>1. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan; 2. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor: 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 3. Peraturan Menpan Nomor: 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah; 4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No.002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya; 5. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SKHM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP); 6. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS01/12/2018 Tentang Penetapan Standar operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan pada Pengadilan yang berada di lingkungan peradilan umum; 7. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2022 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik</div>	<div>1. S-1 2. SMA Sederajat</div>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<div>1. SOP Pendaftaran Perkara melalui e-Court bagi Pengguna Lain 2. SOP Persidangan Elektronik bagi Pengguna Lain</div>	<div>1. Alat Tulis Kantor (ATK); 2. Komputer; 3. Printer; 4. Dokumen Pendukung</div>
<b>PERINGATAN/CATATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Asas peradilan cepat tidak akan berjalan dengan baik.	<div>SIPP Buku Register Induk Perkara</div>

No	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku		
		Pengguna Lain (Masyarakat)	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Masuk pada web e-Court dan login menggunakan e-mail, kata sandi, dan masukkan kode captcha		- PC atau Laptop - Koneksi Internet	5 menit	Masuk di akun e-Court
2	Pilih Perkara sesuai dengan perkara yang didaftarkan		- PC atau Laptop - Koneksi Internet	2 menit	Perkara yang didaftarkan
3.	Pilih menu putusan		- PC atau Laptop - Koneksi Internet	2 menit	Menu Putusan
4.	Pilih pembayaran, kemudian akan muncul nomor pembayaran atau virtual account biaya yang harus dibayarkan (pembayaran bisa dilakukan melalui ATM BRI, Internet Banking, Agen BRI Link, dan ATM Bank Lain)		- PC atau Laptop - Koneksi Internet - Internet Banking	5 menit	Pembayaran Berhasil
5.	Jika sudah dilakukan pembayaran, maka akan muncul dokumen PDF, klik dokumen PDF, hasil putusan otomatis akan terunduh (hasil putusan hanya bisa diunduh 1x, jika akan mengunduh kembali, Anda harus melakukan pembayaran lagi)		- PC atau Laptop - Koneksi Internet - Berkas bukti (softfile)	2 menit	Dokumen Putusan terunduh